

Acuerdo de uso de las instalaciones para REFUGIOS DE PARQUES

6220 SW 112th Avenue, Beaverton, OR 97008

envíe las solicitudes completas por correo electrónico a parkreservations@thprd.org

o entréguelas en cualquier centro de THPRD || 503-629-6305

| Información de contacto | | Información sobre alquiler de refugios | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| Nombre de contacto | | Día y fecha de la semana | | | |
| Dirección | | <i>Escriba cualquier otra fecha</i> | | | |
| Ciudad/Estado/Código postal | | Refugio | | | |
| Teléfono de contacto para el día del evento | | Bloque horario | <input type="checkbox"/> 8:30 a. m.-1:30 p. m. <input type="checkbox"/> 3:00 p. m.-atardecer <input type="checkbox"/> Ambos | | |
| Otro teléfono | | Asistencia total | Jóvenes | Adultos | |
| Correo electrónico | | ¿Se necesitará más espacio fuera del área del refugio? | | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> <i>mapa adjunto</i> | |
| N.º de Id. del distrito | | | | | |

Si la respuesta es Sí, adjunte un mapa (como Google Earth) e indique el espacio solicitado.

| | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Es una reserva para una organización? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Es una organización sin fines de lucro? |
| Si es así, nombre | | N.º de identificación del empleador | |

| Información adicional sobre el alquiler y formularios necesarios | | | |
|--|---|---|---|
| ¿Este evento está abierto al público? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Se servirá comida? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Se cobrará la entrada? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Un proveedor de catering servirá la comida? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Si no es así, ¿habrá cargos/cuotas para los participantes? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Habrá bebidas alcohólicas? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| ¿Habrá otros proveedores que vendan u ofrezcan artículos en el evento? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | ¿Los invitados deberán traer su propio alcohol? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| | | Si se sirve alcohol, ¿quién lo servirá? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Nombre/teléfono del proveedor | | Camarero/catering | |
| | | Nombre/teléfono de contacto | |
| | | | |

Si se sirve o vende alcohol, es necesario solicitar un permiso de uso especial. Marque la casilla si se adjunta a este formulario.

Las bebidas alcohólicas solo se autorizan si la sección de "Permiso de alcohol" del "Permiso de reserva del parque" ha sido aprobada y firmada por el gerente general o la persona a cargo. Se requieren formularios adicionales.

Aprobado por el gerente general/persona a cargo:

| | | |
|---|---|--|
| ¿Habrá un inflable u otro equipo especial en el evento? | <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No | Exención de responsabilidad adjunta <input type="checkbox"/> |
| Escriba cualquier equipo especial que quiera traer. <i>(es posible que el equipo mencionado requiera la aprobación previa del coordinador de alquiler, y también puede requerir una exención de responsabilidad)</i> | | |
| Equipo/solicitudes especiales <i>Lista de precios disponible previa solicitud (por ejemplo, baños portátiles, toldos, etc.)</i> Consulte Tarifas y cargos | | |

DESCRIBA SU EVENTO LO MÁS DETALLADAMENTE POSIBLE.

| TARIFAS Y CARGOS | | | | | Personal que completa el formulario | | |
|------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| Uso de oficina | Áreas asignadas: | | | Tarifa de alquiler: | | Fecha de envío de la factura: | |
| | Artículos adicionales: | | \$ | Total de tarifas adicionales: | | Fecha de recibo del saldo: | |
| | Bloque horario | A. M. <input type="checkbox"/> | P. M. <input type="checkbox"/> | Ambos <input type="checkbox"/> | Total a pagar: | | |

| Reservas de refugios | Capacidad del refugio | Día de semana (L-V) y temporada baja Tarifa de fin de semana | | Temporada alta* Tarifa de fin de semana y festivos | |
|--|-----------------------|---|--|--|--|
| | | Alquiler mañana: 8:30 a. m. a 1:30 p. m. Alquiler tarde: 3 p. m. al atardecer | | Alquiler mañana: 8:30 a. m. a 1:30 p. m. Alquiler tarde: 3 p. m. al atardecer | |
| Pabellón de Camp Rivendale en Jenkins Estate | 100 personas | \$98 dentro del distrito/\$122 fuera del distrito | | \$196 dentro del distrito/\$244 fuera del distrito | |
| Área de picnic del Raleigh Park | | \$98 dentro del distrito/\$122 fuera del distrito | | \$196 dentro del distrito/\$244 fuera del distrito | |
| Evelyn M. Schiffler Park – Refugio A | 60 personas | \$65 dentro del distrito/\$81 fuera del distrito | | \$130 dentro del distrito/\$162 fuera del distrito | |
| Complejo recreativo Howard M. Terpenning, área de picnic de softball | | \$65 dentro del distrito/\$81 fuera del distrito* | | No disponible | |
| Mountain View Champions Park | 36 personas | \$65 dentro del distrito/\$81 fuera del distrito | | \$130 dentro del distrito/\$162 fuera del distrito | |
| A.M. Kennedy Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Barsotti Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Bethany Creek Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Camille Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Cedar Hills Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Jackie Husen Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Parívar Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Pio Pio Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Ridgewood View Park | | \$52 dentro del distrito/\$65 fuera del distrito | | \$104 dentro del distrito/\$130 fuera del distrito | |
| Se requiere una prueba de la dirección para las tarifas dentro del distrito Alquiler fuera del distrito: 25 % más | | *Los precios de temporada alta incluyen los días festivos de todo el año y los fines de semana entre el 1 de mayo y el 30 de septiembre | | | |

| ACUERDO | |
|--|--------|
| <p>1. El acuerdo incluye áreas asignadas y baños solamente; se prohíbe el uso de otras áreas sin el consentimiento del personal.</p> <p>a. Se aplicarán cargos adicionales si el alquiler supera los plazos designados en este acuerdo.</p> <p>b. No se harán reembolsos a grupos que desocupen las instalaciones antes o que lleguen tarde.</p> <p>2. Si el personal de THPRD lo pide, el solicitante acepta proporcionar un seguro de responsabilidad general integral con un mínimo de una (1) semana de antelación a los servicios, en el que deberá nombrar a THPRD como asegurado adicional por la siguiente cantidad: \$1 millón por caso único/\$2 millones por cobertura global general. No se prestarán servicios hasta que el distrito del parque no reciba y apruebe el certificado requerido.</p> <p>3. INDEMNIZACIÓN: Al grado máximo que permita la ley, por medio del presente, la persona o la entidad identificada en la solicitud de uso de las instalaciones que alquila las instalaciones de THPRD (el "Indemnizante") acepta indemnizar, defender y liberar de responsabilidad a THPRD y a sus oficiales, representantes elegidos, voluntarios, agentes, trabajadores, empleados, y al Directorio de THPRD (conjuntamente, los "Indemnizados") por todo reclamo, demanda, acción, pérdida, responsabilidad, laudo y costos de todo tipo y descripción, incluyendo, entre otros, los honorarios de expertos y abogados, que surjan o se relacionen con este Acuerdo o con cualquier actividad de los Indemnizantes (o de cualquier entidad o persona de los que los Indemnizantes sean responsables) en las instalaciones de THPRD según este Acuerdo. Sin embargo, no se requerirá ninguna indemnización por parte de los Indemnizantes según este párrafo para indemnizar a los Indemnizados en virtud de responsabilidad por la muerte o lesiones corporales de personas o daños a la propiedad causados en su totalidad o en parte por la propia negligencia de los Indemnizados, sino que se requerirá indemnización hasta el grado de la negligencia por parte de los Indemnizantes o de las entidades o las personas de las que los Indemnizantes sean responsables.</p> <p>4. He leído y acepto cumplir las reglamentaciones del parque establecidas para el uso de instalaciones o parques de THPRD. Acepto ser el único y exclusivo responsable de la condición del área reservada, y acepto dejarla ordenada y limpia, sin daños. Acepto reembolsar de inmediato a THPRD por cualquier daño. Cualquier uso especial permitido, incluyendo la amplificación de sonido, podrá revocarse por causas justificadas sin reembolso de los cargos.</p> <p>5. INMUNIDAD DE THPRD: El cargo que se cobra por el alquiler se relaciona exclusivamente con el uso de las áreas asignadas y los baños en sí. El cargo no se relaciona con ningún otro uso ni con ninguna otra área en las propiedades de THPRD. De hecho, otros usos de la propiedad y las instalaciones de THPRD y las actividades que se hacen fuera de las áreas asignadas y los baños, no están sujetos a un cargo por parte del usuario. Según la ley de inmunidad de los servicios recreativos de Oregón (ORS 105.682), THPRD no es responsable por lesiones, muerte o daño a la propiedad que surjan de los usos de sus propiedades por los que no se haya cobrado un cargo específico.</p> <p>6. Es su responsabilidad informar a todos los miembros de su grupo de las Normas y Reglamentaciones de THPRD. Si no se cumplen las Normas y Reglamentaciones de THPRD, esto puede dar lugar a la pérdida inmediata de privilegios o se perderán los privilegios de uso futuro.</p> <p>7. THPRD se reserva el derecho de entrar y monitorear el evento en cualquier momento.</p> <p>Con mi firma abajo, reconozco que estoy autorizado, en mi nombre y en nombre de la persona o la entidad identificada en la solicitud de uso de las instalaciones, para aceptar los términos y condiciones de THPRD indicados en este acuerdo, y las reglas y los procedimientos.</p> | |
| Firma del solicitante | Fecha: |
| Esta solicitud está aprobada <input type="checkbox"/> | |
| Firma del supervisor | Fecha: |